**نمودار صدور مجوز تحویل مدرک**

**بررسی پروندههای جدید و قدیمی دانشآموخته وتفکیک احکام دستیاری**

**درخواست پرونده از بایگانی پس از وصول استعلام از مراکز مختلف**

**انجام مکاتبات درخصوص احکام دستیاری**